

Szkoła Policealna - technik administracji 334306

Lp.	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne	Semestry				Suma godzin w okresie nauczania
		I	II	III	IV	
1	Podstawy przedsiębiorczości *	20				20
	Łączna liczba godzin	20				20
1	Język angielski w administracji	30	25			55
2	Działalność gospodarcza w jednostce organizacyjnej	30	10			40
3	Podstawy prawa cywilnego	55	10			65
4	Podstawy prawa pracy			15	55	70
5	Podstawy prawa administracyjnego	20	10	20	40	90
6	Podstawy finansów publicznych				20	20
	Łączna liczba godzin	135	55	35	115	340
1	Pracownia pracy biurowej	10	60	70	20	160
2	Postępowanie w administracji	10	60	70	40	180
	Łączna liczba godzin	20	120	140	60	
	Łączna liczba godzin kształcenia zawodowego	155	175	175	175	680
	Semestralny wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych	175	175	175	175	700

* zajęcia prowadzone tylko dla słuchaczy, którzy na wcześniejszych etapach kształcenia nie realizowali tego przedmiotu.

Wymiar praktyk zawodowych	Tygodni	Godzin
Semestr II	4	160
Semestr III	4	160
Razem	8	320

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie AU.68 Obsługa klienta w jednostkach administracji odbywa się pod koniec IV semestru.